

# Leitfaden zu den digitalen Seminarunterlagen

Nutzen Sie den Vorteil, sich bereits vor Seminarbeginn in das Thema einzulesen. Die Unterlagen zu den Seminaren und Workshops der Steuerberaterkammer Sachsen sind ab sofort **zusätzlich**, neben dem gewohnten Papierskript, in digitaler Form unter [www.sbk-sachsen.de](http://www.sbk-sachsen.de) abrufbar.

## Anleitung zum Download der digitalen Seminarunterlagen

### 1. Website der SBK Sachsen aufrufen

[www.sbk-sachsen.de/fuer-mitglieder/login/meine-Daten/](http://www.sbk-sachsen.de/fuer-mitglieder/login/meine-Daten/)

### 2. Anmeldung im Mitgliederbereich

**Bitte benutzen Sie die Kennnummer, die Sie mit dem Anmeldebestätigungsschreiben erhalten haben.**

Für Mitglieder (natürliche Personen, Steuerberatungsgesellschaften und Pflichtmitglieder, die Ihre berufliche Niederlassung/Sitz im Kammerbereich Sachsen haben)

Sie geben Ihre Kennnummer und Ihr bereits bestehendes Passwort ein.

*Das Passwort für den Mitgliederbereich haben Sie bei der Registrierung vom Berufsregister selbst festgelegt. Sie haben Ihr Passwort vergessen oder können sich nicht in Ihrem Mitgliederbereich einloggen? Bitte wenden Sie sich an das Berufsregister.*

#### Für Nicht-Mitglieder

1. Geben Sie die Kennnummer (oben rechts) ein, die auf dem Anmeldebestätigungsschreiben steht.
2. Geben Sie das Passwort **SBK\_Seminar1!** ein.

Nach der erfolgreichen Anmeldung in Ihrem Login-Bereich wählen Sie unter „Meine Daten“ und unter dem Register „Seminarunterlagen“ Ihr Skript für das jeweilige Seminar aus.

Achtung: Es tritt ein Fehler auf und Sie können die Seminarunterlage nicht einsehen oder herunterladen?

→ Leeren Sie den Cache (=Zwischenspeicher Ihres Browsers):

- Auf dem Windows-PC, leeren Sie den Cache, indem Sie die Tastenkombination [Strg], [Umschalt/Shift] und [Entf] gedrückt halten. So öffnet sich das Fenster "Browserverlauf löschen" und dies bestätigen Sie.
- Auf Apple-Geräten verwenden Sie die Tastenkombination [cmd] + [alt] + [E].

### 3. Seminarunterlagen herunterladen

Zum Selbstaussdrucken oder zum Speichern auf einem Medium Ihrer Wahl.

Die Seminarunterlagen stehen Ihnen im Zeitraum 5 Tage vor und bis 2 Monate nach dem jeweiligen Seminar zur Verfügung.

Bei Fragen helfen wir Ihnen gerne weiter. Die Mitarbeiter der Abteilung Seminare & Workshops erreichen Sie unter: Telefonnummer: 0341-563360 oder E-Mail: [seminare@sbk-sachsen.de](mailto:seminare@sbk-sachsen.de)