

Steuerkanzlei in Dresden-Striesen sucht Verstärkung

Steuerfachangestellter / Steuerfachkraft (m/w/d)

JENS GRETHE
STEUERBERATER

Für unser inhabergeführtes Steuerbüro in **Dresden-Striesen** mit aktuell fünf Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern suchen wir eine **steuerlich qualifizierte Steuerfachkraft (m/w/d)** zur Verstärkung unseres Teams.

Wir arbeiten mit viel Leidenschaft, Zusammenhalt und Engagement für unsere Mandanten. Bei uns betreuen Sie **einen eigenen festen Mandantenstamm** und stehen in direktem, persönlichem Kontakt mit Ihren Mandanten. Durch die langjährige Zusammenarbeit ist ein besonderes Vertrauensverhältnis entstanden. Das Arbeitsklima in unserer Kanzlei ist offen, wertschätzend und familiär - wir kommen wirklich gern auf Arbeit.

Unsere Tätigkeit ist abwechslungsreich, da unsere Mandanten aus unterschiedlichen Branchen und Rechtsformen stammen. Wir sind bewusst **nicht spezialisiert**, sondern decken das gesamte klassische Leistungsspektrum einer Steuerberatungskanzlei ab. Die **Digitalisierung** ist bei uns fest etabliert: Viele Mandanten arbeiten bereits mit **DATEV Unternehmen online** und **DATEV Meine Steuern**. Seit 2023 nutzen wir außerdem **DATEV-DMS** vollständig in der Kanzlei.

Diese Stelle eignet sich ideal für **Steuerfachangestellte, Steuerfachkräfte sowie kaufmännische Fachkräfte mit Zusatzqualifikation im Steuerrecht**, die auf der Suche nach **Steuerfachkraft Jobs in Dresden** sind.

Bei uns erwartet Sie:

- **selbständige Erstellung von Finanzbuchhaltungen, Steuererklärungen und Jahresabschlüssen mit DATEV und Microsoft Office**
- **ganzheitliche Betreuung eines eigenen Mandantenstammes, optional auch mit Lohnbearbeitung**
- **Erstellung von Auswertungen, Analysen und steuerlichen Expertisen**
- **direkte Zusammenarbeit und persönlicher Kontakt mit unseren Mandanten**
- **leistungsgerechte Vergütung**
- **Sonderzahlungen und Gehaltsextras nach Absprache, z. B. Fahrtkostenentschädigungen, Erholungsbeihilfen, Sonderprämien oder Provisionen**
- **engagierte Kolleginnen und Kollegen mit Teamgeist und Freude an der Arbeit**
- **moderne Arbeitsplätze mit aktueller Technik, zwei große Bildschirme und höhenverstellbarem Schreibtisch in kleinen Büroräumen mit max. zwei Arbeitsplätzen**
- **Home-Office-Möglichkeit nach Absprache unter Berücksichtigung des Datenschutzes**
- **Teilzeitarbeit möglich, flexible Arbeitszeiten und gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben**

Das wünschen wir uns:

- **steuerliche Qualifikation (z. B. Steuerfachangestellter, Steuerfachkraft oder kaufmännische Fachkraft mit Zusatzqualifikation im Steuerrecht)**
- **sicherer Umgang mit den DATEV-Programmen, idealerweise inklusive Lohnabrechnung über LODAS**
- **gute Kenntnisse in den Microsoft-Office-Programmen**
- **Teamfähigkeit, Engagement, Eigenverantwortlichkeit, Freundlichkeit und ein hohes Maß an Vertraulichkeit**
- **sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift**
- **Erfahrung in einer Steuerkanzlei ist wünschenswert, aber keine zwingende Voraussetzung**

Sie passen zu uns?

Dann freuen wir uns sehr darauf, Sie kennenzulernen und vielleicht bald in unserem Team begrüßen zu dürfen.



Homepage:

Anschrift:

Jens Grethe
Steuerberater
Haydnstraße 27
01309 Dresden



Onlineformular:

Online bewerben: https://www.steuerbuero-grethe.de/de/karriere/index_ger.html

Internet:

<https://www.steuerbuero-grethe.de/>

Telefon:

+49 351 269920 (Fax: +49 351 2699222)

Mail:

kanzlei@steuerbuero-grethe.de