

Steuerkanzlei in Dresden-Striesen sucht Verstärkung

Steuerfachangestellter / Steuerfachkraft (m/w/d)

Für unser inhabergeführtes Steuerbüro in **Dresden-Striesen** mit aktuell fünf Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern suchen wir eine **steuerlich qualifizierte Steuerfachkraft (m/w/d)** zur Verstärkung unseres Teams.

Wir arbeiten mit viel Leidenschaft, Zusammenhalt und Engagement für unsere Mandanten. Bei uns betreuen Sie **einen eigenen festen Mandantenstamm** und stehen in direktem, persönlichem Kontakt mit Ihren Mandanten. Durch die langjährige Zusammenarbeit ist ein besonderes Vertrauensverhältnis entstanden. Das Arbeitsklima in unserer Kanzlei ist offen, wertschätzend und familiär - wir kommen wirklich gern auf Arbeit.

Unsere Tätigkeit ist abwechslungsreich, da unsere Mandanten aus unterschiedlichen Branchen und Rechtsformen stammen. Wir sind bewusst **nicht spezialisiert**, sondern decken das gesamte klassische Leistungsspektrum einer Steuerberatungskanzlei ab. Die **Digitalisierung** ist bei uns fest etabliert: Viele Mandanten arbeiten bereits mit **DATEV Unternehmen online** und **DATEV Meine Steuern**. Seit 2023 nutzen wir außerdem **DATEV-DMS** vollständig in der Kanzlei.

Diese Stelle eignet sich ideal für **Steuerfachangestellte, Steuerfachkräfte sowie kaufmännische Fachkräfte mit Zusatzqualifikation im Steuerrecht**, die auf der Suche nach **Steuerfachkraft Jobs in Dresden** sind.

Bei uns erwartet Sie:

- **selbständige Erstellung von Finanzbuchhaltungen, Steuererklärungen und Jahresabschlüssen mit DATEV und Microsoft Office**
- **ganzheitliche Betreuung eines eigenen Mandantenstammes, optional auch mit Lohnbearbeitung**
- **Erstellung von Auswertungen, Analysen und steuerlichen Expertisen**
- **direkte Zusammenarbeit und persönlicher Kontakt mit unseren Mandanten**
- **leistungsgerechte Vergütung**
- **Sonderzahlungen und Gehaltsextras nach Absprache, z. B. Fahrtkostenentschädigungen, Erholungsbeihilfen, Sonderprämien oder Provisionen**
- **engagierte Kolleginnen und Kollegen mit Teamgeist und Freude an der Arbeit**
- **moderne Arbeitsplätze mit aktueller Technik, zwei große Bildschirme und höhenverstellbarem Schreibtisch in kleinen Büroräumen mit max. zwei Arbeitsplätzen**
- **Home-Office-Möglichkeit nach Absprache unter Berücksichtigung des Datenschutzes**
- **Teilzeitarbeit möglich, flexible Arbeitszeiten und gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben**

Das wünschen wir uns:

- steuerliche Qualifikation (z. B. Steuerfachangestellter, Steuerfachkraft oder kaufmännische Fachkraft mit Zusatzqualifikation im Steuerrecht)
- sicherer Umgang mit den DATEV-Programmen, idealerweise inklusive Lohnabrechnung über LODAS
- gute Kenntnisse in den Microsoft-Office-Programmen
- Teamfähigkeit, Engagement, Eigenverantwortlichkeit, Freundlichkeit und ein hohes Maß an Vertraulichkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung in einer Steuerkanzlei ist wünschenswert, aber keine zwingende Voraussetzung

Sie passen zu uns?

Dann freuen wir uns sehr darauf, Sie kennenzulernen und vielleicht bald in unserem Team begrüßen zu dürfen.

Homepage:

Anschrift:

Jens Grethe
Steuerberater
Haydnstraße 27
01309 Dresden



Onlineformular:

Online bewerben: https://www.steuerbuero-grethe.de/de/karriere/index_ger.html

Internet:

<https://www.steuerbuero-grethe.de/>

Telefon:

+49 351 269920 (Fax: +49 351 2699222)

Mail:

kanzlei@steuerbuero-grethe.de